



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

Inleiding

Dit inschrijf formulier vervangt het **Excel sheet**, wat we jaren hebben gebruikt. Het oude formulier had een aantal beperkingen zoals verwerking door de evenementen commissie. Met het nieuwe (digitale formulier) zijn we in staat om in spelen op elk evenement.

Om een voorbeeld te geven:

De inschrijfdatum van zowel de exposanten, alsmede de verkoop, kunnen we nu aanpassen. Indien de verkoop plaatsen vol zijn, kunnen we voor dat evenement deze uitzetten.

In deze handleiding wordt eerst een uitleg gegeven hoe de verschillende invoervelden werken, hierna worden de schermen uitgelegd.

Voor onze evenementen is een **Evenementen Reglement** van toepassing. U kunt dat [hier](#) vinden.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

1 Inhoudsopgave

2	Algemene invoer velden	3
3	Digitale inschrijf formulier	4
4	Evenement keuze	4
4.1	Informatie scherm	5
4.2	Naam en email scherm	5
5	Keuze scherm.....	6
6	Single exposant.....	7
7	Groepsleider	8
8	Groepsexposant.....	9
9	Vrijwilliger	9
10	Verkoop	10
11	Familie / avondprogramma	11
12	Algemene voorwaarden	13
13	Overzicht.....	13



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

2 Algemene invoer velden

Hieronder wordt de werking van de diverse invoervelden uitgelegd.

- **Button**

Hiermee wordt de invoer bevestigd of kan een scherm terug worden gegaan om de gegevens aan te passen.

Terug

Volgende

- **Dropdown menu.**

Dit veld toont diverse opties. In dit voorbeeld: het evenement Goes en Nieuw Vennep. Indien een van deze keuzes wordt selecteert, komt deze in de balk te staan.

Selecteer een evenement ▼

Selecteer een evenement ▼

Selecteer een evenement

Nieuw vennep

Goes

- **Informatie velden**

Dit zijn van te voren ingevulde velden. Deze kunnen niet worden aangepast. Deze velden geven bv. de datum en openingstijden van het evenement weer.

Start datum: 06-04-2019

- **Invoervelden**

In dit veld kan de gevraagde informatie worden ingevoerd.

Adres: *

- **Radio button**

Hier kan één keuze worden gemaakt, door op het gewenste “rondje” te drukken.

(Familie) leden op je stand ? * ☐ Ja ☐ Nee

- **Checkbox**

Hier kunnen meerdere keuzes worden gemaakt, door op de gewenste “vierkantjes” te drukken.

Aanwezig op: * ☐ Vrijdag
☐ zaterdag
☐ zondag

- **Verplichte invoervelden**

Het * geeft aan dat het een verplicht invoerveld is.

Adres: *



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

3 Digitale inschrijf formulier

Het inschrijfformulier is via de website van “De Bouwsteen” te benaderen: www.debouwsteen.eu. Via de optie “**Evenementen**” / “**Inschrijven evenement**” in de Menubalk kunnen we het formulier opstarten.



Hierna wordt het volgende scherm getoond:

Keuze evenement

selecteer uw evenement:

Selecteer een evenement ▼

Welkom bij het inschrijven voor de evenementen van De Bouwsteen.

Via een aantal stappen kunt zich inschrijven voor een evenement. Deze kunt u selecteren in het pulldown-menu hierboven. Mocht het desbetreffende evenement er niet tussen staan dan kan het zijn dat de inschrijving nog niet is begonnen via de email nieuwsbrief wordt hiervan op de hoogte gesteld, of de inschrijving termijn is al voorbij. De inschrijving termijn voor exposanten en verkopers kunnen verschillen. Indien de verkoopstands vol zitten zal de inschrijving voor verkoop niet meer mogelijk zijn.

Alleen inschrijving via dit formulier worden geaccepteerd. Het evenementenreglement kunt u hier downloaden. De handleiding om u te helpen om dit formulier in te vullen kunt u hier downloaden.

we verwelkomen u graag op onze evenementen.

Het bestuur,
De Bouwsteen.

Let op

Groepsleiders en verkopers moeten inloggen.
Exposanten kunnen zich inloggen alle gegevens (lidnr, naam en email) worden automatisch ingevuld.

Volgende

4 Evenement keuze

Via de email wordt de inschrijfdatum voor een evenement bekend gemaakt. Vanaf dat moment kunt u zich inschrijven als exposant, groepsleider, groepsexposant, vrijwilliger of verkoper. Let op: De datum voor inschrijven als exposant of verkoper kunnen verschillen. Ook de sluitingsdatum van de verkoop kan eerder zijn dan aangegeven in de mail. Dit omdat het maximum van de verkoop inschrijvingen is bereikt.

In het test voorbeeld gaan we uit van 2 (fictieve) evenementen: “test Goes” en “test Nieuw Vennep”. Waarvan bij Nieuw Vennep het maximum van de verkoop inschrijvingen is bereikt.

Indien de test periode is afgelopen (eind febr. 2020) worden deze evenementen verwijderd en wordt via de mail het eerst komende evenement aangekondigd.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

Selecteer een evenement ▼
Selecteer een evenement
Nieuw vennep
Goes

Nadat “test Goes” is geselecteerd drukt u op de “Volgende” button en wordt het volgende scherm actief (dit geldt voor elk scherm).

4.1 Informatie scherm

Keuze evenement

Evenement: test Goes

2. Evenement datum
Start / eind datum: 15-02-2020 t/m 16-02-2020
Openings / sluitings tijd: 10:00 t/m 18:00 uur

3. Inschijf datum
Inschrijving Expositant: 02-12-2019 t/m 15-02-2020
Inschrijving verkoop: 02-12-2019 t/m 15-02-2020

Volgende

In dit scherm worden de data, openings- en sluitingstijd van het evenement weergegeven. De periode van inschrijving voor zowel de exposanten alsmede de verkoop.

4.2 Naam en email scherm

Persoonlijke Informatie

Lid nummer: 9001 Email adres: * debouwsteen1@gmail.com

Voornaam: * test Achternaam: de Bouwsteen

Terug Volgende

Hier wordt het lidnummer, naam en de email gegevens weergegeven.

Bent u geen lid, dan dient u uw naam en email in te geven. Het lidnummer wordt automatisch op 0 gezet. Via het opgegeven email adres wordt er later een bevestiging van uw aanvraag verstuurd.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

5 Keuze scherm

U kunt zich inschrijven als **single exposant**, **groepsleider**, **groepsexposant**, **vrijwilliger** of **verkoper**.

- Een **single exposant** geeft aan welke ruimte hij/zij nodig heeft voor zijn/haar MOC / verzameling.
- De **groepsleider** geeft de ruimte aan, die meerdere exposanten nodig hebben als een gezamenlijke lay-out. De groepsleider wie van de groep de waar de ruimte krijgt en deelt de verkoopruimte in voor de deelnemende leden van de groep, alles volgens het evenementen reglement.
- De **groepsexposanten** hoeven alleen aan te geven in welke groep zij staan.
- **Vrijwilligers** geven aan welke dagdelen zij beschikbaar zijn.
- Een **verkoper** bepaalt welke ruimte hij nodig heeft.

Op vrijwilligers na, dient elke persoon aan te geven welke dagen hij/zij aanwezig is. Dit kan bij entree van de hal worden gecontroleerd. Vrijwilligers geven de dagdelen verder op in het programma aan.

In het extra informatie blok kan je bijv. aangeven naast wie je graag wil staan. Of waar de evenementen commissie op moet letten.

Alle inschrijvingen zijn pas definitief nadat deze door de evenementencommissie zijn bevestigd.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

6 Single exposant

Single exposant

Omschrijving MOC's / modellen (100 chars left) *

1. 2.

1. tafel diepte
2. tafel breedte

1. Diepte (meters): *

2. Breedte (meters): *

MOC's / modellen displayen op: *

☐ Tafels
☐ Platen
☐ Geen

Verkoop bij MOC / modellen *

☐ Geen
☐ 1 meter (gratis)
☐ 2 meter

Prijs voor 2 meter MOC:

Aansluiting 220V ☐ Ja ☐ Nee

Dranghekken: ☐ Ja ☐ Nee

In dit scherm worden de gegevens voor de exposant ingevuld zoals de omschrijving van My Own Creation (MOC) of thema van de modellen. Voor een goede zaalindeling is een duidelijk omschrijving en thema van de modellen verplicht.

Voor het displayen wordt het aantal meters zowel in de breedte als in de lengte opgegeven. Tevens hoe deze wordt gepresenteerd: op de beschikbare tafels, platen of dat hier zelf voor wordt gezorgd.

Het is voor leden mogelijk om bij minstens 2 meter display 1 meter gratis verkoop te krijgen. Een extra meter is mogelijk maar tegen betaling van het tarief wat wordt weergegeven.

Verder is het mogelijk om een stroomafsluiting en dranghekken aan te vragen.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

7 Groepsleider

The form is titled 'Groepsleider' and contains the following elements:

- A text area for 'Omschrijving groepslayout (100 chars left)'.
- Three layout diagrams labeled 'nummer 1', 'nummer 2', and 'nummer 3'.
 - nummer 1:** A solid blue rectangle. Labels: '1. tafel diepte' (vertical), '2. tafel breedte' (horizontal).
 - nummer 2:** A U-shaped blue area. Labels: '1. tafeldiepte' (vertical), '2. oppervlakte breedte' (horizontal), '3. oppervlakte diepte' (vertical).
 - nummer 3:** A rectangular blue area with a smaller white rectangle inside. Labels: '1. tafeldiepte' (vertical), '2. oppervlakte breedte' (horizontal), '3. oppervlakte diepte' (vertical).
- Radio buttons to select a layout type: ☐ Nummer 1, ☐ Nummer 2, ☐ Nummer 3.
- A text input field for 'Groepsnaam: *'.
- Three input fields for dimensions: '1. Tafel diepte (meters): *', '2. Breedte (meters): *', and '3. Diepte (meters): *'.
- Radio buttons for 'MOC's displayen op:': ☐ Tafels, ☐ Platen, ☐ Geen.
- Radio buttons for 'Aansluiting 220V': ☐ Ja, ☒ Nee.
- Radio buttons for 'Dranghekken': ☐ Ja, ☒ Nee.
- 'Terug' and 'Volgende' buttons at the bottom.

In dit scherm worden alle gegevens over een groepslayout ingegeven.

De groepsleden hoeven (n een ander scherm) dan alleen te kiezen bij welke groeps-layout (groepsnaam) zij staan. Alle gegevens met betrekking tot ruimte en plaats wordt door de groepsleider gedaan.

Er is een keuze uit 3 verschillende lay-out types: gewoon een lay-out op een groot oppervlakte, een U vorm waarbij een zijde open is of een O type waar een kleine toegang is naar het middengedeelte.

Voor elk type kunnen de maten worden gevuld, alsmede of de lay-out op tafels platen of dat zelf hier zelf voor wordt gezorgd.

De groepsnaam moet duidelijk zijn voor de exposanten van deze groep. Zij moeten zich aanmelden bij deze groep zij hoeven dan geen ruimte reserveren).

De verkoop in deze groep en de indeling van de exposanten wordt gedaan door het groepshoofd.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

8 Groepsexposant

Groepsexposant

groeps naam

groep vrachtwagens

Terug

Volgende

De groepsexposant hoeft alleen aan te geven tot welke groep hij behoort. De rest van de gegevens zoals lay-out grootte verkoop ligt bij het groepshoofd.

9 Vrijwilliger

Vrijwilliger

Aanwezig

☐ Opbouw dag 10.00 - 14.00

☐ Zaterdagmorgen 10.00 - 13.00

☐ Zaterdagmiddag 13.00 - 17.00

☐ Zondagmorgen 10.00 - 13.00

☐ Zondagmiddag 13.00 - 17.00

Terug

Volgende

Een vrijwilliger geeft aan welke periode(s) hij beschikbaar is. Indien er nog geen taak is toegewezen meld hij zich bij de leiding van het evenement (bestuurstafel).



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

10 Verkoop

Verkoop

verkoop informatie: (100 chars left) *

Keuze verkoop meters

Verkoop *

- ☐ 2 meter breed 1 meter diep
- ☐ 4 meter breed 1 meter diep
- ☐ 6 meter breed 1 meter diep
- ☐ 8 meter breed 1 meter diep
- ☐ staanplaats 5x3 meter

Verkoop informatie

Prijs 2 meter verkoop	<input type="text" value="30.00"/>
Prijs 4 meter verkoop	<input type="text" value="100.00"/>
Prijs 6 meter verkoop	<input type="text" value="150.00"/>
Prijs 8 meter verkoop	<input type="text" value="200.00"/>
Prijs 5x3 meter verkoop	<input type="text" value="125.00"/>

Aansluiting 220V *

☐ Ja ☒ Nee

Voor de verkoop zijn er 5 keuzes: 2,4,6 of 8 meter verkoop op tafels of een ruimte van 5 x 3 meter. U kunt kiezen voor een 220v aansluiting. De prijzen voor het gekozen evenement staan in de kolom ernaast (deze prijzen kunnen per evenement verschillen). Het soort verkoop dient te worden ingevuld in het eerste invoerveld.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

11 Familie / avondprogramma

Familie / avondprogramma

(Familie) leden op je stand ? *

☐ Ja
☐ Nee

Vrijwilliger: *

☐ Ja
☐ Nee

Doe je mee met avondprogramma ? *

☐ Ja
☐ Nee

In dit gedeelte wordt aangeven of er extra familieleden op de stand aanwezig zijn. Ook Kan je hier aanmelden om war vrijwilligerswerk te doen. Tevens kunt u u aanmelden voor het avondprogramma. Voor sommige evenementen is er geen avondprogramma en is deze optie uitgeschakeld. Het aanmelden van het avond programma kan dan op een andere manier plaats vinden. Dit wordt via de digitale nieuwsbrief bekend gemaakt.

(Familie) leden op je stand ? *

☒ Ja
☐ Nee

(familie) lid 1 *

(familie) lid 2

(familie) lid 3

(familie) lid 4

Het aanmelden van de familieleden is van belang, hierop kan worden gecontroleerd.

Vrijwilliger: *

☒ Ja
☐ Nee

Aanwezig op: *

☐ Opbouw dag 10.00 - 14.00
☐ Zaterdagmorgen 10.00 - 13.00
☐ Zaterdagmiddag 13.00 - 17.00
☐ Zondagmorgen 10.00 - 13.00
☐ Zondagmiddag 13.00 - 17.00

Exposanten en verkopers kunnen aangeven of zij en welke periode zij beschikbaar zijn voor vrijwilligerswerk.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

Doe je mee met avondprogramma ? *		<input checked="" type="radio"/> Ja
		<input type="radio"/> Nee
Prijs avondeten volwassenen pp:	<input type="text" value="15.00"/>	Prijs avond kinderen pp.: <input type="text" value="7.50"/>
Totaal aantal volwassenen: *	Totaal aantal kinderen *	Heb je een allergie ? *
<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 0	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee
<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 1	
<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 2	
<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 3	
	<input type="radio"/> 4	

Indien u mee wilt doen met het avondprogramma kunt u hier het aantal personen aangeven. Tevens of de organisatie rekening moet houden met een allergie.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

12 Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden

☐ Ik verklaar het reglement gelezen te hebben en verklaar er mij mee akkoord. *

☐ Ik verklaar minstens 16 jaar te zijn. *

☐ Ik verklaar er mij mee akkoord dat De Bouwsteen mijn persoonsgegevens mag gebruiken voor de organisatie van dit evenement en mij mag contacteren in het kader van de organisatie van dit evenement. *

Na het bevestiging van de acceptatie van de algemene voorwaarden, wordt een overzicht getoond van alle ingevoerde velden.

13 Overzicht

Overzicht

Beste test de tester,

U heeft u opgegeven voor ons evenement in test Goes met de volgende gegevens:

Aanwezig op: zondag

U heeft zich opgegeven als verkoper.

Omschrijving verkoop: III

U heeft 8 meter breed bij 1 meter diep verkoop aangevraagd.

U heeft geen aansluitpunt voor 220v aangevraagd.

Er zijn geen familieleden op uw stand.

U heeft zich niet opgegeven als vrijwilliger.

U heeft zich niet opgegeven voor het avondprogramma.

Zijn alle gegevens juist dan stuurt u de aanvraag door op de ‘Volgende’ toets te klikken. Na het bevestigingen van dit overzicht wordt er een mail gestuurd naar het ingevoerde email adres met de gewenste aanvraag. Mocht u onverhoopt dingen willen wijzigen kunt u dit met de ‘Back’ toets nog doen.

Let op!

Dit is geen bevestiging dat u kunt komen verkopen / exposeren.

Deze bevestiging wordt maximaal 1 week voor het evenement verstuurd.

Wilt u later uw inschrijving wijzigen dan dient u het formulier **opnieuw** in te vullen de instelling van de vorige inschrijving worden wel van te voren ingevuld.

De bevestiging voor de uiteindelijke ruimte wordt maximaal 1 week voor het evenement verstuurd.



Handleiding Inschrijven “Evenementen formulier”

Dank je wel voor de inschrijving.

Met vriendelijke groeten,

Evenementen commissie

De Bouwsteen